**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования  |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6600000010000206735 |
|  | **Полное наименование услуги** | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
|  | **Краткое наименование услуги** |  нет |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Утвержден постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования №313 от 18.04.2019 года  |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | радиотелефонная связь  |
| Портал государственных и муниципальных услуг |
| официальный сайт другие способы  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| не более 30 календарных дней со дня поступления заявления, в том числе поступивших из МФЦ. В срок не включается срок, в течение которого заявитель обеспечивает проведение кадастровых работ и постановку земельного участка на государственный кадастровый учет. | - | Нет | 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.15) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;16) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. | В случае если на дату поступления заявления о перераспределении земельных участков с приложением схемы, которой предусмотрено образование земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает | Срок рассмотрения поданного позднее заявления о перераспределении земельных участков приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы | нет | - | - | Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махневского муниципального образования», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт органа, предоставляющего услугу, почтовая связь  | Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махневского муниципального образования», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт органа, предоставляющего услугу, почтовая связь |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**  |
|  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| **1.** | Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков.  | документ, удостоверяющий личность (паспорт)или УЭК (универсальная электронная карта) | Действующий паспорт | Да | Представитель заявителя | Доверенность | Доверенность, выданная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (нотариально заверенная) |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** |  | **Наименования** **документов,** **которые** **представляет заявитель** **для получения** **«подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 1. | Заявление | заявлениео перераспределении земель, находящихся в государственной собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности | 1/0, формирование в дело | нет  | Форма документа | Приложение 1,3, | - |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | Паспорт или УЭК | 0/1 установление личности заявителя, снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело  | нет | нет | - | - |
| 3. | Правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; | Правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП | 0/1 снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело  | нет | нет | - | - |
| 4. | Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков | Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков | 1/0 формирование в дело | нет | Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014 года №762 | - | - |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | 0/1 снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело | нет | нет | - | - |
| 6. | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1/0 формирование в дело | нет  | нет | - | - |
| 7. | Заявлениео заключении соглашения о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности | Заявлениео заключении соглашения о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности | 1/0 формирование в дело | нет | Форма документа | Приложение 2,4 | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной** **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия**  | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
|  | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии  | Сведения из ЕГРП на земельный участок | Управление архитектуры и градостроительства | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |
|  | Кадастровый паспорт земельного участка  | Кадастровый паспорт земельного участка | Управление архитектуры и градостроительства | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»**  | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»**  |  |  | **Способ** **получения** **результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  | 7 | 8 | 9 |
|  | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 1. | Подписанное сторонами соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков | Определены в регламенте предоставления данной муниципальной услуги | Положительный  | Подпись должностного лица, печать | - | В ОМСУ на бумажном носителе, через МФЦ | 31 к.день,  | 31 к.день |
| 2. | Отказ в заключении соглашения по основаниям | Определены в регламенте предоставления данной муниципальной услуги | Отрицательный | Подпись должностного лица | - | В ОМСУ на бумажном носителе, через МФЦ | 31 к.день, по истечению срока направляется почтой | 31 к.день |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| **1** | прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Заявление подается в Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами (далее – Отдел). Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. Поданные заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в день их подачи. Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, передаются начальнику Отдела, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности, который направляет заявление назначенному им специалисту.При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Отдел не передается.МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.В случае когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп "С подлинным сверено" и возвращает оригинал заявителю.Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Отдел на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней. | ОМСУ,МФЦ | Формы, бланки, ПК, МФУ. | )- |
| **2** | Проведение экспертизы документов | Специалист отдела, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:- проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ, комплектность приложенных к нему документов и при наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 18 Регламента, не позднее десяти дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя). | Максимальное время, затраченное на указанное действие, не должно превышать 2 рабочих дней | ОМСУ | ПК, МФУ | - |
| **3** | Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги, соответствующего требованиям пункта 2.23 настоящего Регламента с комплектом документов, подлежащих предоставлению заявителем.Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.Получение сведений из ГКН и ЕГРП осуществляется путем межведомственного электронного взаимодействия. | В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней. | ОМСУ | ПК, МФУ | - |
| **4** | Принятие решения по результатам рассмотрения обращения | В срок, не превышающий 27 дней со дня поступления заявления специалист отдела:- обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности образования земельного участка в соответствии с представленной схемой, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, для чего проводит анализ представленной схемы на предмет возможности образования земельного участка для заявленных целей с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, с учетом сведений государственного кадастра недвижимости, сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, при необходимости проводит натурное обследование земельного участка;- в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.23 Регламента, для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков совершает одно из следующих действий:1) обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования и осуществляет подготовку сопроводительного письма о направлении заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;2) осуществляет подготовку согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории и обеспечивает его подписание Главой Махнёвского муниципального образования;В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.23. настоящего, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, совершает одно из следующих действий: 1. осуществляет подготовку решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его подписание Главой Махнёвского муниципального образования.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.Заявитель, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков, после чего подает в Администрацию Махнёвского муниципального образования [заявление](#P632) о заключении соглашения о перераспределении земельных участков с приложением кадастрового паспорта образованного земельного участка (Приложение № 2) к регламенту.В срок не более чем 30 дней со дня предоставления в Отдел кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Отдел направляет пописанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.Специалист Отдела направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанных в пункте 2.23 настоящего Регламента в срок не превышающий 30 дней со дня подачи заявления. Отдел передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами, и результат предоставления услуги в срок не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.Ответы, предусмотренные административными процедурами, а также результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный Административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ. | Не более 30 дней | ОМСУ,МФЦ | ПК, МФУ | - |
| **5** | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков | Специалист, ответственный за регистрацию заявлений, регистрирует заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков в день его поступления, передает начальнику Отдела , а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности который направляет заявление назначенному им специалисту. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков с кадастровым паспортом образованного земельного участка. Специалист отдела совершает одно из следующих действий:- в срок не позднее чем 20 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков и отсутствии основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, предусмотренного пункта 2.23 Регламента, обеспечивает подготовку, согласование и подписание Главой Махнёвского муниципального образования проекта постановления Администрации о заключении с заявителем соглашения о перераспределении земельных участков для подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков;- в срок не позднее чем 30 дней со поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 23 Регламента, подготавливает письменный мотивированный отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его подписание начальником, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющему его обязанности .Специалист, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в трехдневный срок со дня подписания. Специалист Отдела , которому передан пакет документов заявителя, в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков:- осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков и его подписание Главой муниципального образования;- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания. Заявитель обязан подписать соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения и представить (либо направить) один экземпляр в МКУ «Центр земельного права». | Не более 30 дней | ОМСУ | ПК, МФУ | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган**  | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт Махневского МО, официальный сайт МФЦ, ЕПГУ | Портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата | - | Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя | официальный сайт Махневского МО, официальный сайт МФЦ, ЕПГУ, РПГУ |

Приложение № 1

 Главе Махнёвского муниципального образования

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего

 личность)

 контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес и (или) адрес электронной

 почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о перераспределении земель, находящихся

 в государственной собственности

 и земельного участка, находящегося

 в частной собственности

 Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В целях заключения соглашения о перераспределении земельного участка,

находящегося в моей собственности, и земель, находящихся в государственной

собственности, прошу утвердить схему расположения земельного участка

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, и заключить соглашение о перераспределении

принадлежащего мне земельного участка с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и земель, находящихся в государственной

собственности, в результате которого у меня возникнет право собственности

на образованный земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

 Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

 Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

 - непосредственно при личном обращении;

 - посредством почтового отправления.

 Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- схема расположения земельного участка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением

обращается представитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

Приложение №2

 Главе Махнёвского муниципального образования

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего

 личность)

 контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес и (или) адрес электронной

 почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о заключении соглашения о перераспределении земель,

 находящихся в государственной собственности

 и земельного участка, находящегося в частной собственности

 Мною в соответствии с утвержденной схемой проведены кадастровые работы,

на государственный кадастровый учет поставлен земельный участок с

кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу заключить соглашение о перераспределении земель, находящихся в

государственной собственности, и земельного участка, находящегося в моей

собственности.

 Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

 Мною выбран способ предоставления результата муниципальной услуги:

 - непосредственно при личном обращении;

 - посредством почтового отправления.

 Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- копия кадастрового паспорта земельного участка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением

обращается представитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

 Главе Махнёвского муниципального образования

 от \_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего: Свердловская область, Алапаевский р

 пгт Махнево, ул.Победы 23, паспорт

 \_6502 456345, выдан 03.03.2016, УФМС России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего

 личность)

 контактный тел. \_76-3-46\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес и (или) адрес электронной

 почты для связи с заявителем

 \_\_624621, Свердловская обл.,

 Алапаевский район, пгт Махнево, ул. Победы , 23

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о перераспределении земель, находящихся

 в государственной собственности

 и земельного участка, находящегося

 в частной собственности

 Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу:

\_Свердловская обл, Алапаевский р, пгт Махнево, ул. Победы, дом 23\_

с кадастровым номером \_66:01:0901001:76 площадью \_1500 кв. м

вид разрешенного использования \_индивидуальное жилищное строительство.

 В целях заключения соглашения о перераспределении земельного участка,

находящегося в моей собственности, и земель, находящихся в государственной

собственности, прошу утвердить схему расположения земельного участка

площадью \_1000кв. метров, и заключить соглашение о перераспределении

принадлежащего мне земельного участка с кадастровым номером

\_66:01:0901001:76 и земель, находящихся в государственной

собственности, в результате которого у меня возникнет право собственности

на образованный земельный участок площадью \_100\_ кв. метров.

 Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

 Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

 - непосредственно при личном обращении;

 - посредством почтового отправления.

 Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- схема расположения земельного участка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением

обращается представитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

Приложение №4

 Главе Махнёвского муниципального образования

 от \_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего: Свердловская область, Алапаевский р

 пгт Махнево, ул.Победы 23, паспорт

 \_6502 456345, выдан 03.03.2016, УФМС России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего

 личность)

 контактный тел. \_76-3-46\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес и (или) адрес электронной

 почты для связи с заявителем

 \_\_624621, Свердловская обл.,

 Алапаевский район, пгт Махнево, ул. Победы , 23

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о заключении соглашения о перераспределении земель,

 находящихся в государственной собственности

 и земельного участка, находящегося в частной собственности

 Мною в соответствии с утвержденной схемой проведены кадастровые работы,

на государственный кадастровый учет поставлен земельный участок с

кадастровым номером 66:01:0901001:2356 площадью \_100кв.м. по адресу:

Свердловская обл, Алапаевский р, пгт Махнево, ул. Победы , 23 .

 Прошу заключить соглашение о перераспределении земель, находящихся в

государственной собственности, и земельного участка, находящегося в моей

собственности.

 Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

 Мною выбран способ предоставления результата муниципальной услуги:

 - непосредственно при личном обращении;

 - посредством почтового отправления.

 Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- копия кадастрового паспорта земельного участка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением

обращается представитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи